

Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Servizio Urbanistica
Piazza Gavazzi, 4
38057 Pergine Valsugana (TN)
codice fiscale e partita IVA 02143860225

OGGETTO: Affido alla ditta Cooperativa di ricerca TeSto dell'incarico di assistenza/manutenzione server dedicato per la gestione dell'archivio iconografico e assistenza/manutenzione dei software sistema operativo e di gestione dell'archivio iconografico del paesaggio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol – anno 2020.
CIG ZC52C3220F

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA

Richiamata la deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità n. 26 dd. 24/02/2020 ad oggetto: *“Atto d’indirizzo per il rinnovo dell’incarico di assistenza/manutenzione server, software del sistema operativo e software di gestione dell’Archivio iconografico dei paesaggi della Comunità Alta Valsugana e Bersntol – anno 2020,”*

considerato che nel dispositivo del suddetto atto d’indirizzo la Responsabile del Servizio Urbanistica viene incaricata *“...di tutti gli adempimenti gestionali conseguenti il presente provvedimento...”*;

considerato altresì che il suddetto atto d’indirizzo, stante la particolarità dell’incarico, individua il soggetto idoneo per l’affidamento *“...nella stessa Ditta - Cooperativa TeSto di Primiero San Martino di Castrozza (TN) - che su incarico di Trentino School of Management ha provveduto alla progettazione di database e WebGIS e all’implementazione del sito web dell’Archivio iconografico...”*;

considerato che il limite massimo di spesa autorizzato per l’incarico di assistenza/manutenzione succitato è fissato in € 3.800,00, IVA compresa;

verificato che la prestazione in oggetto, per le sue caratteristiche peculiari e per l’ammontare, non si configura come fattispecie riconducibile agli elenchi degli acquisti presso le centrali acquisti di Consip S.p.A. e della Provincia Autonoma di Trento;

visto il preventivo (prot. n. 2277 dd. 5 febbraio 2020) presentato dalla Ditta Cooperativa di ricerca TeSto con sede a Primiero San Martino di Castrozza (TN) in via Valserena n. 34, che propone dettagliatamente la seguente offerta e condizioni per quanto in oggetto:

- assistenza e manutenzione di un server dedicato alla gestione della piattaforma WEB del progetto “Paesaggi di comunità - Progetto per la costruzione collettiva di un Archivio iconografico del paesaggio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol” (assistenza lato user presso vostre sedi, profilazione utente Instagram, ottimizzazione SEO, malfunzionamenti server, aggiornamento software necessari, backup di sistema e di dati, aggiornamento di landing page e relativo sito web).

L’importo del preventivo è da considerarsi annuo (12 mesi dall’assegnazione dell’incarico) e ammonta ad € 3.000,00 + IVA 22% (€ 660,00) per un totale complessivo, inclusa IVA, pari ad **€ 3.660,00**.

L’offerta presentata comprende inoltre, quali prestazioni aggiuntive:

- messa a disposizione del suddetto server;
- assistenza e risoluzione di eventuali problemi relativi alla parte software;

accertato che per l'affido del servizio in oggetto, visto il limite di spesa, ricorrono i presupposti per il ricorso alla trattativa diretta come previsto dall'art. 21 - comma 2, lettere bter) ed h) e comma 4 - della L.P. 19/7/1990, n. 23 e ss.mm., senza addivenire alla stipulazione di un formale contratto, bensì per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, e dunque comunicando con lettera alla Ditta predetta l'avvenuta accettazione da parte della Comunità Alta Valsugana e Bersntol dell'offerta, come stabilito dall'art. 15, comma 3 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.;

vista l'autorizzazione a operare sul capitolo di spesa 1252 art. 1 (Titolo 1, Missione 1, Programma 8, Macroaggregato 3) del Bilancio di previsione esercizio 2020, rilasciata dal Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione (prot. n. 2759/5.3 dd. 11/02/2020);

ritenuto quindi di procedere con il presente provvedimento ad affidare alla Ditta Cooperativa di ricerca TeSto, con sede a Primiero San Martino di Castrozza (TN) in via Valserenia n. 34, Codice Fiscale e Partita IVA 02231320223, l'incarico di assistenza/manutenzione del server dedicato alla gestione dell'Archivio iconografico del Paesaggio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e assistenza/manutenzione dei software sistema operativo e gestionale – sito WebGis – dell'archivio nei termini sopra indicati, provvedendo al conseguente impegno di spesa al competente capitolo del Bilancio di Previsione 2020 - 2022;

visto il Durc on line prot. INAIL_19113843 dd. 13/11/2019 con scadenza 12/03/2020, che risulta regolare;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2020-2022, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 9 dd. 27/01/2020, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

preso atto degli obblighi di pubblicazione, previsti dall'art. 1, comma 32, della L. 190/2012, sul sito web istituzionale dell'ente;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 34 dd. 12 novembre 2019 e successive variazioni;

vista la Legge Provinciale 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 40 dd. 16 dicembre 2019;

vista la Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

visto il decreto n. 5 dd. 30 gennaio 2020 con il quale il Presidente ha attribuito alla sottoscrizione l'incarico di Responsabile del Servizio Urbanistica fino al 31 gennaio 2021;

appurato che – in relazione a quanto disposto al punto 2. del medesimo decreto – il Responsabile mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina;

Accertata la propria competenza all'adozione della presente determinazione, in conformità a quanto disposto dallo Statuto della Comunità, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione assembleare n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss.mm., dalla deliberazione della Giunta comprensoriale n. 109 dd. 29 maggio 2008 e dal Piano Esecutivo di Gestione approvato dal Comitato Esecutivo con deliberazione n. 157 dd. 22 novembre 2019;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni e alle condizioni dettagliatamente esposte in premessa, alla Ditta Cooperativa di ricerca TeSto, con sede a Primiero San Martino di Castrozza (TN) in via Valserena n. 34, Codice Fiscale e Partita IVA 02231320223, l'incarico di assistenza/manutenzione del server dedicato alla gestione dell'Archivio iconografico del Paesaggio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e assistenza/manutenzione dei software sistema operativo e gestionale – sito WebGis – dell'archivio nei termini sopra indicati verso un corrispettivo pari a **€ 3.660,00** IVA 22% compresa;
2. di impegnare l'importo di € 3.660,00 a favore della Ditta Cooperativa di ricerca TeSto, con sede a Primiero San Martino di Castrozza (TN) in via Valserena n. 34, Codice Fiscale e Partita IVA 02231320223;
3. di imputare la spesa complessiva di € 3.660,00 derivante dal presente provvedimento, al Titolo I (capitolo 1252 art. 1), Missione 1, Programma 8, Macroaggregato 3 del Bilancio di Previsione 2020-2022;
4. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile dalla data di esecutività del presente provvedimento;
5. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
6. di concludere il contratto con la ditta sopra indicata per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
7. di stabilire che la liquidazione ed erogazione a favore della ditta affidataria dell'intero corrispettivo (€ 3.000,00 + IVA 22% per complessivi € 3.660,00) avverrà in apertura di contratto, su presentazione di regolare fattura ed entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa al protocollo dell'Ente. Il pagamento si intende effettuato con l'emissione del mandato ed è inoltre subordinato alla presentazione della dichiarazione attestante tutti i necessari elementi identificativi del "conto corrente dedicato" ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
8. di disporre, per le motivazioni in premessa, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti";

9. di precisare che l'efficacia della presente determinazione, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alta Valsugana e Bersntol approvato con deliberazione n. 40 dd. 16 dicembre 2019 del Consiglio di Comunità, decorrerà dall'apposizione del visto di regolarità contabile;

10. di precisare che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, dando atto che per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, co. 5 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- arch. Paola Ricchi -

PR/fp

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.